



**MODALITA'ORGANIZZATIVE
SERVIZIO PRE-POST SCUOLA
Anno scolastico 2018/2019**

I servizi sono assicurati nel rispetto del calendario scolastico e sono realizzati nelle seguenti fasce orarie:

- Pre-scuola : **7.45 – 9.00** (ingresso dalle ore 7.45 alle ore 8.40)
- Post-scuola : **16.00 – 17.00** (uscita: 16.40-17.00)

Sarà data la precedenza ai bambini con entrambi i genitori lavoratori previa compilazione della dichiarazione e della documentazione.

Al singolo servizio verrà richiesto un contributo mensile di € 50,00 in aggiunta alla retta mensile (da versare entro il 05 di ogni mese)

Per il mese di **settembre** verrà corrisposto un importo pari a:

- € 25,00 per il prescuola o il postscuola
- € 45,00 per prescuola + postscuola

Eventuali **rinunce** al servizio potranno essere accettate solo se pervenute **in forma scritta presso la segreteria.**

Non è previsto alcun rimborso in caso di ritiro dal servizio durante il trimestre.

La Direzione



**Oggetto: ISCRIZIONE PRE-POST SCUOLA Anno scolastico
2018/2019**

Il sottoscritto genitore del bambino/a:

Cognome:Nome :.....
(del bambino)

CHIEDE

di poter usufruire, nell'anno scolastico 2018/2019 del seguente servizio:

(barrare il/i servizio/i che interessa)

- Pre-scuola** **Post-scuola**

DICHIARA

- di aver preso visione dell'organizzazione del servizio

Monza,.....

Firma del genitore

.....

N.B.: Il servizio sarà attivato con la presenza di almeno 10 richieste.

DICHIARAZIONE

I sottoscritti:

Padre:.....

Madre:.....

genitori del bambino:

**dichiarano, sotto la propria responsabilità,
di essere entrambi lavoratori e di svolgere l'orario sotto indicato:**

	Attività – Ditta	Orario
Padre		
Madre		

Firma

.....

.....

Segnalare casi particolari

N.B. In caso di eccedenza di iscrizioni (oltre 40 bambini) la scuola si riserva di chiedere la documentazione.